

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ 1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ

1. 1. В соответствии с п. 1.2. Договора Стороны согласовали перечень услуг для тарифного плана «1С:БухОбслуживание.Отчетность»:

№	Наименование услуг 1С:БухОбслуживание
1	Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение
2	Ведение учета
	1 раз в месяц
	Контроль данных, введенных в учетную базу уполномоченными представителями Заказчика
	1 раз в квартал
	Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе
	Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)
	Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов в бюджет (за исключением налогов и сборов с ФОТ)
	Формирование учетных регистров (главной книги, книги покупок, книги продаж, формирование налоговых регистров по налогу на прибыль, формирование Книги учета доходов и расходов и т.д.).
	Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала
	1 раз в год
	Составление типовой учетной политики
3	Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи
	Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)
	Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)
	1 раз в месяц
	Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)»)/средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек
	1 раз в квартал
	Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи
	Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец отчетного периода
	Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)»)/средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек
	1 раз в год
	Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи
	Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года
	Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
4	Хранение данных учета Заказчика
	Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)
	Ежемесячно
	Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика
	1 раз в год – до 30 апреля года, следующего за истекшим
	Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику
5	Консультации по вопросам ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета
	Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.

2. Расчетный период оказания услуг для тарифного плана «1С:БухОбслуживание.Отчетность» определен равным одному кварталу.
3. Стоимость услуг по тарифному плану «1С:БухОбслуживание.Отчетность» определяется ежеквартально по Прайс-листу (Приложение №2 к Договору).
4. Дополнительные услуги оказываются на основании отдельных поручений Заказчика, полученных Исполнителем в течение расчетного периода. Перечень и стоимость дополнительных услуг приведены в Прайс-листе (Приложение №2).
5. Договор не предусматривает оказание следующих услуг:
- 5.1. Администрирование процесса сбора и подготовки данных для ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчета заработной платы.
- 5.2. Разъяснения работникам Заказчика, не обозначенным в качестве Уполномоченных лиц, относительно исходных данных, процедур и результатов бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчета заработной платы.
- 5.3. Разъяснения работникам Заказчика, не обозначенным в качестве Уполномоченных лиц, относительно процедур и представления результатов в формах обязательной государственной отчетности.
- 5.4. Анализ требований и составление спецификаций на извлечение/экспорт данных из информационных систем Заказчика для ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчета заработной платы, либо на импорт/загрузку результатов, полученных в ходе оказания услуги, в информационные системы Заказчика. Работа по извлечению данных из информационных систем Заказчика или загрузка данных в них по таким спецификациям.
6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

От имени Заказчика	От имени Исполнителя
---------------------------	-----------------------------